



Ilvolankatu 14b, 74100 Iisalmi
 puh. 044 7335 202
 www.ylasavonseurakunnat.fi
 Y-tunnus 2335153-2

LASKUTUSOSOITTEET

YLÄ-SAVON EV.LUT. SEURAKUNTAYHTYMÄN LASKUTUSOSOITTEET

Ylä-Savon ev.lut. seurakuntayhtymään kuuluvat Iisalmen, Lapinlahden–Varpaisjärven, Nilakan ja Sonkajärven seurakunnat.

Pyydämme huomioimaan, että voimassa olevan **laskutusosoitteen tulee näkyä aina myös laskun kuvalla sekä verkko- että paperilaskuja lähettäessä.**

Huomioitahan, että laskutusosoitteeseen saa lähettää vain laskuja, eikä sitä voi käyttää tavarantoimitukseen. Muu postitettava materiaali (esim. mainokset, matkalaskut ja palkkiolomakkeet) tulee lähettää postiosoitteeseemme Ylä-Savon ev.lut. seurakuntayhtymä, Ilvolankatu 14b, 74100 Iisalmi.

Verkkolaskut

Laskut tulee aina lähettää ensisijaisesti verkkolaskuina. Laskujen välittäjänä ja verkkolaskujen operaattorina toimii CGI Suomi Oy

Verkkolaskuosoitteen tiedot
Verkkolaskuoperaattori: CGI
Välittäjä-tunnus: 003703575029

Ylä-Savon ev.lut. seurakuntayhtymän verkkolaskutusosoite

Ostolaskujen vastaanottajan nimi	Verkkolaskuosoite
Ylä-Savon ev.lut. seurakuntayhtymä	003723351532

Laskutusohjeet

Verkkolaskun laskutusformaatin tulee olla verkkolaskulain velvoittaman mukaisesti olla Finvoice 3.0 tai TEAPPSXML3.0 formaatteja. Lisätietoja: <https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2019/20190241> Pyydämme huomioimaan, että voimassa olevan laskutusosoitteen tulee näkyä aina myös laskun kuvalla sekä verkko- että paperilaskuja lähettäessä. Mikäli kyse on paperilaskusta, eikä laskun kuvalta löydy virallista laskutusosoitetta, ei laskua ole mahdollista käsitellä skannauskeskuksessa. Sähköpostilaskuissa rajoitukset: yksi lasku / PDF-tiedosto, maksimi 10 PDF-laskua/viesti.

Paperilaskujen osoitetiedot sekä sähköpostiosoitteet skannatuille laskuille löytyvät alla olevasta taulukosta. Paperilaskujen osoitteessa pitää myös näkyä verkkolaskuosoite.

Ostolaskujen vastaanottajan nimi	Paperilaskujen osoite	Sähköpostiosoite
Ylä-Savon seurakuntayhtymä	Kirkon Palvelukeskus/ Ylä-Savon srky 003723351532 PL 5018 02066 DOCUSCAN	kkcr.pl5018@xbs-salo.com

Paperilaskuille tarkoitettuun laskutusosoitteeseen vastaanotetaan vain laskuja. Mikäli kyse on paperilaskusta, eikä laskun kuvalta löydy virallista laskutusosoitetta, ei laskua ole mahdollista käsitellä skannauskeskuksessa. Mahdollista muuta postia, kuten irrallisia liitteitä, ei välitetä eteenpäin. Kaikissa laskuissa tulee näkyä tilaajan etu- ja sukunimi laskun otsikkotason tiedoissa

Laskutusohjeet

Laskut tulee aina lähettää ensisijaisesti verkkolaskuina. Mikäli teillä ei ole mahdollisuutta lähettää verkkolaskua laskutusjärjestelmästäne, **voitte käyttää maksutonta toimittajaportaalia.**

Verkkolaskun laskutusformaatin tulee verkkolaskulain velvoittaman mukaisesti olla Finvoice 3.0 tai TEAPPSXML3.0 formaatteja. Lisätietoja osoitteesta <https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2019/20190241>

Toimittajaportaali

Mikäli teillä ei ole mahdollisuutta lähettää verkkolaskua laskutusjärjestelmästäne, voitte käyttää maksutonta toimittajaportaalia. Toimittajaportaali on palvelu, jossa laskut tehdään ja toimitetaan sähköisesti, jos laskun lähettäjän käytössä ei ole laskutusjärjestelmää. Toimittajaportaali vaatii rekisteröitymisen. Mikäli haluatte rekisteröityä portaalin käyttäjäksi, voitte ilmoittaa tästä täyttämällä rekisteröitymislomakkeen sivustolla <https://evl.fi/plus/hallinto-ja-talous/koko-kirkontalous/kirkon-palvelukeskus/lomake-toimittajaportaalin-kayttajatunnuksen-tilaaminen-kipa/>

Toimittajaportaaliin kirjaututaan osoitteessa <https://www.laskuhotelli.fi/portaali>

Ensimmäisellä kirjautumiskerralla suosittelemme tutustumaan toimittajaportaalin käyttöohjeeseen osoitteessa

https://evl.fi/plus/wpcontent/uploads/sites/3/2024/11/Toimittajaportaali_Kayttoohje_Laskuttaja_FI_v2.0.pdf

Lisätiedot

Mikäli teillä on laskuihin liittyen kysyttävää, voitte olla yhteydessä sähköpostitse: ylasavon.seurakuntayhtyma@evl.fi.

Yhteistyöterveisin

Ylä-Savon seurakuntayhtymä