

YLÄ-SAVON SEURAKUNTAYHTYMÄN PALVELUALUEIDEN JOHTOSÄÄNTÖ

Yhteinen kirkkoneuvosto 29.4.2025

Yhteinen kirkkovaltuusto 27.5.2025

YLEISTÄ

1 §

Ylä-Savon seurakuntayhtymän palvelualueiden toiminta-ajatuksena on palvella yhtymään kuuluvia seurakuntia hoitamalla niiden puolesta kirkkolaissa ja -järjestyksessä sekä yhtymän perussäännössä määritellyt tehtävät sekä luomalla edellytyksiä ja antamalla tukea seurakuntien perustehtävän hoitamiseen.

2 §

Seurakuntayhtymän palvelualueet toimivat yhteisen kirkkoneuvoston alaisena.

3 §

Palvelualueita johtaa hallintojohtaja, jonka valitsee yhteinen kirkkovaltuusto. Muut yhtymän viranhaltijat ja työntekijät valitsee yhteinen kirkkoneuvosto tai sen ohjesäännössä määritelty viranhaltija.

4 §

Seurakuntayhtymän palvelualueet ovat seuraavat:

1. hallinto- ja henkilöstöpalvelut,
2. talouspalvelut,
3. kiinteistöpalvelut,
4. hautaustoimen palvelut ja
5. viestintäpalvelut

Palvelualueiden tulee asettaa tavoitteensa yhtymän strategian mukaisesti ja seurata niiden toteutumista. Palvelualueiden tulee toimia kiinteässä yhteistyössä keskenään sekä seurakuntien kanssa.

4.1 Hallinto- ja henkilöstöpalvelujen vastuualueet ovat:

1. seurakuntayhtymän yleishallinto,
2. osallistuminen osakkuusyhtiöiden ja -yhteisöjen hallintoon,
3. henkilöstöhallinto ja -suunnittelu,
4. virka- ja työehtosopimusasiat,
5. työhyvinvointi,
6. vakuutukset,
7. arkistointi ja
8. seurakuntien hallinto-, toimisto- ja asiointipalvelut

Hallinto- ja henkilöstöpalvelujen esihenkilönä toimii hallintojohtaja. Seurakuntien hallinto-, toimisto- ja asiointipalveluiden esihenkilönä on Iisalmen seurakunnan kirkkoherra.

4.2 Talouspalvelujen vastuualueet ovat:

1. taloushallinto ja –suunnittelu,
2. budjetoinnin tuki,
2. palkkalaskenta,
4. maksuliikenne,
5. kirjanpito, tilinpäätös ja muu laskentatoimi,
6. tietojärjestelmä- ja puhelinasiat,
7. toimistotarvikkeiden ja -laitteiden hankinnat ja
8. leiri- ja kurssikeskusten toiminnan kehittäminen

Talouspalvelujen esihenkilö on talouspäällikkö.

4.3 Kiinteistöpalvelujen vastuualueet ovat:

1. uudisrakentaminen, kunnossapito- ja korjauspalvelut sekä niihin liittyvät hankinnat,
2. kiinteistöjen, toimitilojen ja asuntojen vuokraustoiminta ja isännöintitehtävät
3. vahtimestari-, suntio-, siivous- ja emäntäpalvelut,
4. kiinteistöjen koneiden, ajoneuvojen ja laitteiden huolto sekä hankinnat,
5. talousmetsät ja kiinteistöjen ympäristötyöt ja
6. kiinteistöjen turvallisuusasiat

Kiinteistöpalvelujen esihenkilö on kiinteistöpäällikkö.

4.5 Hautaustoimen vastuualueet ovat:

1. hautaamiseen liittyvät toiminnot,
2. hautausmaiden hoito, suunnittelu ja turvallisuus,
3. hautojenhoito ja
4. hautakirjanpidon ja haudanhoitolaskutuksen hoitaminen

Hautaustoimen esihenkilö on ylipuutarhuri.

4.6 Viestintäpalvelujen vastuualueet ovat:

1. seurakuntayhtymän ja seurakuntien sisäinen ja ulkoinen viestintä,
2. viestinnän kehittäminen, koordinointi ja tukipalvelut,
3. seurakuntayhtymän ja seurakuntien sisäisten ja ulkoisten viestintäkanavien ylläpitäminen, seuranta ja mittaaminen, sekä kehittäminen,
4. viestintämateriaalien sisällön suunnittelu ja tuotanto sisäisiin ja ulkoisiin viestintäkanaviin,
5. henkilöstön viestintäkoulutus,
6. mediasuhteet ja
7. kriisiviestintä

Viestintäpalvelujen esihenkilö on viestintäpäällikkö.

JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄTEVYYSVAATIMUKSET JA TEHTÄVÄT**5 §****Yhteiset tehtävät**

Johtavia viranhaltijoita ovat hallintojohtaja, talouspäällikkö, kiinteistöpäällikkö ja ylipuutarhuri ja viestintäpäällikkö.

Johtavan viranhaltijan tehtävänä on:

1. vastata oman alueensa strategisesta suunnittelusta, kehittämisestä ja toteutuksesta,
2. tehdä ehdotuksia toimintojen laadun, taloudellisuuden ja tehokkuuden kehittämiseksi,
3. käyttää hallintosäännössä johtaville viranhaltijoille siirrettyä toimivaltaa,
4. huolehtia yhteisessä kirkkoneuvostossa käsiteltävien, oman palvelualueensa vastuulla olevien asioiden valmistelusta ja toimeenpanosta,
5. laatia vuosittain palvelualueitaan koskeva toimintakertomus edelliseltä vuodelta sekä ehdotus toiminta- ja taloussuunnitelmaksi sekä talousarvioksi seuraavalle vuodelle ja
6. osallistua tarvittaessa asiantuntijana yhteisen kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston kokouksiin.

6 §**Hallintojohtaja**

Hallintojohtajan viran pätevyysvaatimuksena on virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto. Lisäksi edellytetään laajaa kokemusta seurakunnan tai muun julkishallinnon hallinto- ja talousasiain hoidosta sekä kokemusta esimiestehtävistä.

Hallintojohtajan tehtävänä on huolehtia tämän johtosäännön 5 §:ssä määriteltyjen palvelualueiden hoidosta sekä lisäksi

1. johtaa, valvoo ja suunnitella seurakuntayhtymän toimintaa sekä tehdä sen kehittämistä koskevia strategisia esityksiä,
2. vastata yhteisessä kirkkovaltuustossa sekä yhteisessä kirkkoneuvostossa käsiteltävien asioiden valmistelusta ja esittelystä,
3. valvoo, että yhteisen kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkoneuvoston päätökset pannaan täytäntöön ja ne annetaan tiedoksi asianmukaisesti sekä tiedottaa yhteisen kirkkoneuvoston ja -valtuuston päätöksistä,
4. johtaa ja valvoo palvelualueiden toimintaa,
5. vastaanottaa seurakuntayhtymän edustajana haasteet, toimeksiannot ja muut asiakirjat,
6. toimia seurakuntayhtymän palkka-asiamiehenä,
7. toimia työsuojelupäällikkönä,
8. edustaa työnantajaa työ- ja virkaehtosopimusten soveltamiseen liittyvissä paikallisissa neuvotteluissa,
9. huolehtia seurakuntayhtymän vakuutuksista ja suorittaa ne toimenpiteet, jotka kuuluvat vakuutuksenottajalle,
10. vastata seurakuntayhtymän kaavoitus- ja maankäyttöasioista,
11. toimia palvelualueista vastaavien päälliköiden esimiehenä sekä
12. hoitaa yhteisen kirkkoneuvoston määräämät muut tehtävät.

7 §

Taluspäällikkö

Taluspäällikön viran pätevyysvaatimuksena on virkaan soveltuva korkeakoulututkinto tai opistossa tai ammattikorkeakoulussa suoritettu virkaan soveltuva tutkinto yhdistettynä hyvään kokemukseen seurakunnan tai muun julkishallinnon talousasiain hoidosta sekä kokemus esimiestehtävistä.

Taluspäällikön tulee talouspalveluiden johtamisen ja tämän johtosäännön 5 §:ssä määritellyn palvelualueen hoidosta huolehtimisen lisäksi

1. vastata seurakuntayhtymän rahoitus- ja laskentatoimen hoitamisesta,
2. laatia ehdotus seurakuntayhtymän talousarvioksi, toiminta- ja taloussuunnitelmaksi sekä tilinpäätökseksi,
3. valmistella toiminta- ja taloussuunnitelmaan sisältyvä taloudellinen osa,
5. etsiä ja kehittää seurakuntayhtymän eri yksiköille tieto- ja mobiilitekniisiä ratkaisuja toimintaprosessien tehostamiseksi,
6. toimia palvelualueensa työntekijöiden esimiehenä,
7. hoitaa muut yhteisen kirkkoneuvoston tai hallintojohtajan hänelle määräämät tehtävät.

8 §**Kiinteistöpäällikkö**

Kiinteistöpäällikön viran pätevyysvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto tai vähintään teknillisessä opistossa tai ammattikorkeakoulussa suoritettu insinöörin tutkinto yhdistettynä laajaan kokemukseen julkishallinnon kiinteistöasiain hoidosta, hyvä rakentamisen ja kiinteistönhoidon tuntemus sekä kokemus esimiestehtävistä.

Kiinteistöpäällikön tehtävänä on kiinteistöpalvelujen johtamisen ja tämän johtosäännön 5 §:ssä määritellyn palvelualueen hoidosta huolehtimisen lisäksi

1. vastata kiinteistötoimen kiinteästä omaisuudesta, sen kehittämisestä ja kiinteistöinvestoinneista,
2. vastata investointiohjelmasta,
3. vastata kiinteistöhankkeiden kehittämisestä, hankesuunnittelun johtamisesta ja projektisuunnittelusta,
4. vastata metsätalousasioiden hoidosta ja päättää metsän myynnistä yhteisen kirkkoneuvoston ohjeiden mukaisesti,
5. osallistua seurakuntayhtymän kaavoitus- ja maankäyttöasioiden hoitoon,
6. toimia palvelualueensa työntekijöiden esihenkilönä ja lähihenkilötehtäviä hoitavan seurakuntamestarin ja siivoustyönohjaajan esimiehenä sekä
7. hoitaa muut yhteisen kirkkoneuvoston tai hallintojohtajan hänelle määräämät tehtävät

Ylipuutarhuri

Ylipuutarhurin viran pätevyysvaatimuksena on vähintään toisen asteen puutarha-alan tutkinto tai vastaavan tasoinen muu tehtäviin soveltuva tutkinto ja riittävä alan työkokemus.

Ylipuutarhurin tehtävänä on tämän johtosäännön 5 §:ssä määritellyn palvelualueen hoidosta huolehtimisen lisäksi:

1. toimia hautaustoimen työntekijöiden esihenkilönä seurakuntayhtymän hautausmailla ja seurakuntayhtymän hautauspalveluissa,
2. huolehtia hautausmaiden hallinnosta,
3. huolehtia hautausmaiden työn järjestämisestä ja työvuorosuunnitelmien laadinnasta,
4. huolehtia ympäristöasioiden huomioimisesta yhtymän toiminnassa toimimalla ympäristövastaavana,
5. huolehtia seurakuntayhtymän sekä hautainhoitorahaston hoitoon otettujen hautojen hoitamisesta sopimuksien mukaisesti,
6. vastaa hautausmaiden, puisto- ja viheralueiden kunnosta ja ylläpidosta,
7. hoitaa omiin vastuualueisiin liittyvät kalustohankinnat
6. hoitaa muut yhteisen kirkkoneuvoston tai hallintojohtajan hänelle määräämät tehtävät.

10 §

Viestintäpäällikkö

Viestintäpäällikön viran pätevyysvaatimuksena on vähintään virkaan soveltuva ammattikorkeakoulututkinto tai vastaava alempi soveltuva opistotasoinen tutkinto ja alan tuntemus.

Viestintäpäällikön tulee viestintäpalveluiden johtamisen ja tämän johtosäännön 5 §:ssä määritellyn palvelualueen hoidosta huolehtimisen lisäksi:

1. vastata seurakuntayhtymän ulkoisesta ja sisäisestä viestinnästä,
2. vastaa päätoimittajana seurakuntayhtymän ja seurakuntien viestintäkanavista,
3. vastaa seurakuntayhtymän palvelualueiden ulkoisesta viestinnästä yhdessä palvelualueiden päälliköiden kanssa,
4. toimii seurakuntayhtymän ja seurakuntien kehityshankkeissa ja muutostilanteissa viestinnällisenä tukena johdolle,
5. huolehtii yhteisen kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkoneuvoston sekä seurakuntaneuvostojen keskeisimpien hallinnollisten päätösten tiedottamisesta,
6. huolehtii kriisiviestinnästä,
7. toimia palvelualueensa työntekijöiden esihenkilönä ja
8. hoitaa muut yhteisen kirkkoneuvoston tai hallintojohtajan hänelle määräämät tehtävät.

SIJAISUUDET

11 §

Hallintojohtajan ollessa estynyt hänen tehtäviään hoitaa talouspäällikkö.

Palvelualueen johtavan viranhaltijan ollessa estynyt hänen tehtäviään hoitaa hallintojohtaja tai tämän määräämä muu viranhaltija.

Palvelualueiden päälliköt vastaavat sijaisuuksien järjestämisestä omalla palvelualueellaan.

MUU HENKILÖSTÖ

12 §

Seurakuntayhtymän virastossa on muuta virka- ja työsopimussuhteista henkilöstöä erikseen tehtyjen päätösten mukaisesti.

VOIMAANTULO

13 §

Tämä johtosääntö tulee voimaan 1.7.2025 lukien.