



YLÄ-SAVON
SEURAKUNTAYHTYMÄ
Ilvolankatu 14b, 74100 Iisalmi
puh. (017) 83 351, fax (017) 833 5240
www.ylasavonseurakunnat.fi
Y-tunnus 2335153-2

Hyvä yhteistyökumppanimme,

Ylä-Savon evankelis-luterilaisen seurakuntayhtymän laskutusosoitteet ostolaskuille löytyvät alla olevasta taulukosta.

Seurakuntayhtymään kuuluvat Iisalmen, Lapinlahden, Pielaveden, Sonkajärven ja Varpaisjärven seurakunnat.

Maksuehtomme on 14 pv netto. Emme vastaanota ostolaskuja paperilaskuina toimipaikkoihimme.

Tilauksen/ ostotapahtuman yhteydessä tulee pyytää seurakunnan yhteyshenkilön nimi, jonka voitte lisätä laskulle sivulla 2 olevan ohjeen mukaisesti.

Toivomme, että siirrytte käyttämään ensisijaisesti verkkolaskutusta. Verkkolaskuosoitteen löydätte alla olevasta taulukosta. Operaattorimme on Basware, jonka tunnus on **BAWCFI22**.

Lisätietoja verkkolaskutuksesta löydätte osoitteesta <http://easyinvoice.basware.com/kirkonpalvelukeskus>. Basware-toimittajaportaalin avulla voitte lähettää verkkolaskunne Kirkon palvelukeskukselle ilmaiseksi.

Myös verkkolaskulla tulee laskutusosoitetietona näkyä Kirkon Palvelukeskus/Ylä-Savon ev.lut. srky, ++2029++, PL 378, 00026 Basware.

Yritys	Y-tunnus	Verkkolaskuosoite	Laskutusosoite paperilaskuille, laitettava myös verkkolaskulle	Sähköpostiosoite pdf-muotoisille laskuille
Ylä-Savon ev.lut. seurakuntayhtymä Ilvolankatu 14b 74100 Iisalmi	2335153-2	003723351532	Kirkon Palvelukeskus/ Ylä-Savon ev.lut. srky ++2029++ PL 378 00026 Basware	kirkonpalvelukeskus@bscs.basware.com

Kun käytätte verkkolaskua, tarkastakaa sen toimivuus ensimmäisten laskujen yhteydessä.

Huomioikaa, että paperilaskujen laskutusosoitteeseen saa lähettää vain laskuja, eikä sitä saa käyttää tavarantoimitukseen tai mainosten lähettämiseen tms.

Sähköpostitse toimitettavat laskut lähetetään aina osoitteeseen: kirkonpalvelukeskus@bscs.basware.com Hyväksytyt liitteiden tiedostomuoto on pdf. PDF-tiedoston nimi saa sisältää vain seuraavia merkkejä: [A-Z], [a-z], [0-9], [], [_] ja tiedosto saa sisältää vain yhden laskun liitteineen.

Mikäli teillä on kysyttävää Ylä-Savon ev.lut. seurakuntayhtymän laskutuksesta, voitte olla meihin yhteydessä sähköpostitse marko.ropponen@evl.fi tai puhelimitse 044 7335 230.

Mikäli haluatte lisätietoja verkkolaskujen lähetyksestä Ylä-Savon ev.lut. seurakuntayhtymään, olkaa yhteydessä Baswaren toimittaja-aktiivointiin: activation.services@basware.com

Kiitos yhteistyöstä!

Marko Ropponen, talouspäällikkö, p. 044 7335 230, marko.ropponen@evl.fi.

1. Asiakkaan ilmoittama yhteyshenkilö verkkolaskulla

1.1. Teapps-aineisto

Teapps-aineistoa lähettävät toimittajat laittavat ”Yhteyshenkilö”-tiedon toiseen alla mainituista elementeistä:

”Ostajan viite”: INVOICE_CENTER/CONTENT_FRAME/INVOICES/INVOICE/HEADER/BUYER_REFERENCE

tai

”Ostajan yhteyshenkilö”: INVOICE_CENTER/CONTENT_FRAME/INVOICES/INVOICE/RECEIVER/CUSTOMER_INFORMATION/CONTACT_INFORMATION/CONTACT_PERSON

1.2. Finvoice-aineisto

Finvoice-aineistoa lähettävät toimittajat laittavat ”Yhteyshenkilö”-tiedon alla mainittuun elementtiin:

”Vastaanottajan yhteyshenkilö”: ”Finvoice/BuyerContactPersonName

2. Asiakkaan ilmoittama yhteyshenkilö paperilaskulla

Toimittajan tulee lisätä asiakkaan ilmoittama yhteyshenkilö paperilaskulla johonkin alla mainituista kentistä. Huom. yhteyshenkilö voi olla vain yhdessä otsikkotason kentässä.

Suomi:	Ruotsi	Englanti:
Asiakkaan viite	Beställarens referens	Buyer Ref.
Merkki til Ostajan viite	Er handläggare Er	Buyer Reference
Viitteenne Er referens	kontaktperson Er	Buyers Reference
Käsittelijänne	ref:	Your Ref
MERKKI	Er referens Er ref-	Your Ref.
Merkkinne	erens: Köparens ref-	Your Reference
Ref Tilaaja	erens Referens Ref-	Your Reference No
Tunnistenr	erens:	References
Viite Viit-		
teenne		