**LIITE 3 TARJOAJAN SOVELTUVUUS, VÄHIMMÄISVAATIMUKSET**

 Tarjouslomake, palautetaan täytettynä tarjouksen liitteenä

Tarjoajan nimi:

ohjeet

* Tämä on tarjouslomake, joka on palautettava tarjouksen yhteydessä täytettynä.
* Tarjoajan on merkittävä lomakkeeseen täyttyykö kyseinen vaatimus.
* Joissakin kohdissa edellytetään myös asiakirja-aineiston tai selvitysten toimittamista.
* Pyydetyt todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä laskettuna.
* Seurakuntayhtymä varaa oikeuden tarkastaa kaikki asiakirjat kilpailutuksen sekä sopimuskauden aikana.
* Ennen hankintasopimuksen solmimista, voittaneen tarjoajan on toimitettava tilaajavastuulain mukaiset selvitykset tilaajalle.
* Lomakkeeseen ei saa tehdä omia muutoksia.

|  |
| --- |
| 1. **Rekisteröintitiedot ja luvat**
 |
| VAATIMUS | VASTAUS |
| REKISTERITTarjoaja on merkitty kaupparekisteriin, ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin ennen hankintapäätöksen tekemistä, mikäli lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä.SELVITYS ERIKSEEN PYYDETTÄESSÄ:* Selvitys kuulumisesta muihin edellä lueteltuihin rekistereihin.
* Seurakuntayhtymä voi tarkistaa tiedot myös itse yritystietojärjestelmästä (YTJ).
 | Kyllä [ ] Ei [ ] Liitteeksi:Kaupparekisteriote |
| LAADUNVALVONTAPalveluntuottajalla on oltava omavalvontasuunnitelma tai luonnos omavalvontasuunnitelmasta.SELVITYS LIITTEEKSI:Omavalvontasuunnitelma, ellei omavalvontasuunnitelmaa vielä ole, tulee tarjoajalla olla luonnos omavalvontasuunnitelmasta ja omavalvontasuunnitelma tulee esittää hankintayksikölle ennen sopimuksen solmimista | Kyllä [ ] Ei [ ] Liitteeksi omavalvontasuunnitelma tai luonnos omavalvontasuunnitelmasta. |
| VAKUUTUS:Tarjoajalla on toiminnan riskit kattava vakuutus. | Kyllä [ ] Ei  |
| TARJOAJAN SÄHKÖPOSTIOSOITETarjoaja ilmoittaa sähköpostiosoitteen, jonne hankintaprosessia koskevat tiedonannot, mukaan lukien hankintapäätös, voidaan toimittaa. | Kyllä [ ] Ei [ ] Sähköpostiosoite on:            |
| 1. **Taloudellinen ja rahoituksellinen tilanne**
 |
| VAATIMUS | VASTAUS JA SELVITYKSET |
| VEROT JA MAKSUTTarjoaja on suorittanut sijoittautumismaansa lainsäädännön mukaiset verot ja sosiaaliturvamaksut sekä Suomen lainsäädännön mukaiset verot ja sosiaaliturvamaksut jos tarjoaja on Suomessa verovelvollinen ja velvollinen maksamaan sosiaaliturvamaksuja.SELVITYKSET LIITTEEKSI:* Veroviranomaisen antama todistus maksetuista veroista.
* Eläkevakuutusmaksujen osalta on toimitettava työeläkekassan ja/tai vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta.
 | Kyllä [ ] Ei [ ] Tarjouksen liite nro:       ”**Verot ja maksut**” |
| LUOTTOTIEDOTTilaaja tarkistaa palveluntuottajan luottotiedot Suomen Asiakastieto Oy:stä. Tilaaja tarkistaa luottotiedot varmistaakseen että tarjoajan taloudelliset edellytykset ovat hankinnan kokoon ja laatuun nähden riittävät. | Kyllä [ ] Ei [ ] luottotiedot saa tarkistaa |
| 1. **Tekninen ja ammatillinen osaaminen**
 |
| VAATIMUS | VASTAUS JA SELVITYKSET |
| REFERENSSITarjoajalla on referenssejä ateriapalveluiden tuottamisesta. Vaatimuksena on vähintään yksi (1) referenssi ateriapalveluiden tuottamisesta.SELVITYKSET LIITTEEKSI: * Referenssiselvitys, joka sisältää tilaajan nimen, tilaajan yhteyshenkilön nimen ja yhteystiedot, palvelun sisällön sekä ajankohdan.
* HUOM: Yksilöimättömiä referenssitietoja ei huomioida. Referenssit eivät saa olla yli kolme (3) vuotta vanhoja.
* Jos palveluntuottaja ilmoittaa useamman kuin yhden referenssin, tulee näistä täyttää liite. Lisäreferensseistä ei anneta lisäpisteitä.
 | Kyllä [ ] Ei [ ] Referenssiyritys/-kunta (tilaajan nimi):Tilaajan nimi:          Tilaajan yhteystiedot:          Palvelun ajankohta:          Kuljetuspalvelun sisältö:           |
| HENKILÖSTÖRESURSSIT:Tarjoajalla on riittävä määrä henkilöstöä tuottamaan tarjoamansa palvelu koko sopimuskauden ajan. | Kyllä [ ] Ei [ ]  |