**LIITE 3 TARJOAJAN SOVELTUVUUS, VÄHIMMÄISVAATIMUKSET**

Tarjouslomake, palautetaan täytettynä tarjouksen liitteenä

Tarjoajan nimi:

ohjeet

* Tämä on tarjouslomake, joka on palautettava tarjouksen yhteydessä täytettynä.
* Tarjoajan on merkittävä lomakkeeseen täyttyykö kyseinen vaatimus.
* Joissakin kohdissa edellytetään myös asiakirja-aineiston tai selvitysten toimittamista.
* Pyydetyt todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä laskettuna.
* Seurakuntayhtymä varaa oikeuden tarkastaa kaikki asiakirjat kilpailutuksen sekä sopimuskauden aikana.
* Ennen hankintasopimuksen solmimista, voittaneen tarjoajan on toimitettava tilaajavastuulain mukaiset selvitykset tilaajalle.
* Lomakkeeseen ei saa tehdä omia muutoksia.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Rekisteröintitiedot ja luvat** | |
| VAATIMUS | VASTAUS |
| REKISTERIT  Tarjoaja on merkitty kaupparekisteriin, ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin ennen hankintapäätöksen tekemistä, mikäli lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä.  SELVITYS ERIKSEEN PYYDETTÄESSÄ:   * Selvitys kuulumisesta muihin edellä lueteltuihin rekistereihin. * Seurakuntayhtymä voi tarkistaa tiedot myös itse yritystietojärjestelmästä (YTJ). | Kyllä  Ei  Liitteeksi:  Kaupparekisteriote |
| LAADUNVALVONTA  Palveluntuottajalla on oltava omavalvontasuunnitelma tai luonnos omavalvontasuunnitelmasta.  SELVITYS LIITTEEKSI:  Omavalvontasuunnitelma, ellei omavalvontasuunnitelmaa vielä ole, tulee tarjoajalla olla luonnos omavalvontasuunnitelmasta ja omavalvontasuunnitelma tulee esittää hankintayksikölle ennen sopimuksen solmimista | Kyllä  Ei  Liitteeksi omavalvontasuunnitelma tai luonnos omavalvontasuunnitelmasta. |
| VAKUUTUS:  Tarjoajalla on toiminnan riskit kattava vakuutus. | Kyllä  Ei |
| TARJOAJAN SÄHKÖPOSTIOSOITE  Tarjoaja ilmoittaa sähköpostiosoitteen, jonne hankintaprosessia koskevat tiedonannot, mukaan lukien hankintapäätös, voidaan toimittaa. | Kyllä  Ei  Sähköpostiosoite on: |
| 1. **Taloudellinen ja rahoituksellinen tilanne** | |
| VAATIMUS | VASTAUS JA SELVITYKSET |
| VEROT JA MAKSUT  Tarjoaja on suorittanut sijoittautumismaansa lainsäädännön mukaiset verot ja sosiaaliturvamaksut sekä Suomen lainsäädännön mukaiset verot ja sosiaaliturvamaksut jos tarjoaja on Suomessa verovelvollinen ja velvollinen maksamaan sosiaaliturvamaksuja.  SELVITYKSET LIITTEEKSI:   * Veroviranomaisen antama todistus maksetuista veroista. * Eläkevakuutusmaksujen osalta on toimitettava työeläkekassan ja/tai vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta. | Kyllä  Ei  Tarjouksen liite nro:       ”**Verot ja maksut**” |
| LUOTTOTIEDOT  Tilaaja tarkistaa palveluntuottajan luottotiedot Suomen Asiakastieto Oy:stä. Tilaaja tarkistaa luottotiedot varmistaakseen että tarjoajan taloudelliset edellytykset ovat hankinnan kokoon ja laatuun nähden riittävät. | Kyllä  Ei  luottotiedot saa tarkistaa |
| 1. **Tekninen ja ammatillinen osaaminen** | |
| VAATIMUS | VASTAUS JA SELVITYKSET |
| REFERENSSI  Tarjoajalla on referenssejä ateriapalveluiden tuottamisesta. Vaatimuksena on vähintään yksi (1) referenssi ateriapalveluiden tuottamisesta.  SELVITYKSET LIITTEEKSI:   * Referenssiselvitys, joka sisältää tilaajan nimen, tilaajan yhteyshenkilön nimen ja yhteystiedot, palvelun sisällön sekä ajankohdan. * HUOM: Yksilöimättömiä referenssitietoja ei huomioida. Referenssit eivät saa olla yli kolme (3) vuotta vanhoja. * Jos palveluntuottaja ilmoittaa useamman kuin yhden referenssin, tulee näistä täyttää liite. Lisäreferensseistä ei anneta lisäpisteitä. | Kyllä  Ei  Referenssiyritys/-kunta (tilaajan nimi):  Tilaajan nimi:      Tilaajan yhteystiedot:      Palvelun ajankohta:      Kuljetuspalvelun sisältö: |
| HENKILÖSTÖRESURSSIT:  Tarjoajalla on riittävä määrä henkilöstöä tuottamaan tarjoamansa palvelu koko sopimuskauden ajan. | Kyllä  Ei |